

Thanh hoá, ngày 01 tháng 01 năm 2018.

KẾ HOẠCH

Bảo đảm công tác khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018.

Thực hiện công văn số 205/SYT-VP ngày 25 tháng 01 năm 2018 của Sở y tế Thanh hóa về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018;

Bệnh viện đa khoa Thành phố Thanh hóa có kế hoạch thực hiện việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho nhân dân trong dịp tết Nguyên đán như sau:

I. Mục tiêu:

Đảm bảo tốt công tác khám chữa bệnh, chăm sóc bệnh nhân trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018.

II. Kế hoạch cụ thể

1. Công tác thường trực

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác thường trực 24/24. Đảm bảo trực 04 cấp: Lãnh đạo, Hành chính-viện phí, các khoa, hậu cần: dược, vật tư, CNK.

- Tăng cường công tác thường trú: Các khoa phòng lập danh sách cán bộ trực, cán bộ thường trú, bác sĩ, điều dưỡng theo ngày

- Cán bộ thường trú sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của trực lãnh đạo Bệnh viện, để diện thoại di động hoạt động 24/24 giờ

- Trong trường hợp cấp cứu hàng loạt hoặc xảy ra thiên tai, thảm họa lãnh đạo bệnh viện sẽ huy động cán bộ viên chức ngoài danh sách thường trực, thường trú, cấp cứu ngoại viện và phải có mặt tại Bệnh viện trong thời gian không quá 15 phút.

2. Công tác khám chữa bệnh

- Đảm bảo 24/24 giờ. Thực hiện tốt công tác cấp cứu, điều trị

- Đảm bảo tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất cứ trường hợp nào.

- Đảm bảo các quy trình chuyên môn kỹ thuật, đặc biệt chú ý tinh thần thái độ phục vụ người bệnh

- Đảm bảo công tác thu dung, cấp cứu điều trị và cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch.

- Cần khám phát hiện và xử trí kịp thời các ca bệnh: chấn thương, ngộ độc, tai nạn, các bệnh tim mạch, sởi, tiêu chảy, Cúm A: H5N1, H7N9, tay chân miệng, Rubella và các ca bệnh truyền nhiễm khác

3. Nhiệm vụ cụ thể của các khoa, phòng

- Khoa dược: dự trữ đủ thuốc, dịch truyền, thuốc cấp cứu ngoại viện

- Khoa HSCC: rà soát trang thiết bị như: máy thở, máy truyền dịch, các trang thiết bị cấp cứu khác đảm bảo hoạt động tốt.

- Các khoa, phòng khác: Thực hiện tốt công tác KCB trong dịp tết. Khi số lượng bệnh nhân đông, kịp trực không đáp ứng được, trưởng tua trực có ý kiến đề nghị trực lãnh đạo bệnh viện để huy động cán bộ các khoa hỗ trợ.

4. Công tác trực cấp cứu ngoại viện, trực phẫu thuật, trực phòng chống thiên tai, thảm họa.

- Đảm bảo số điện thoại liên lạc thông suốt, khi có yêu cầu của lãnh đạo Bệnh viện đội cấp cứu phải tập hợp chậm nhất trong vòng 15 phút. Các cán bộ khác có thể được điều động khi có yêu cầu (Ví dụ: khi xảy ra thiên tai, thảm họa..)

- Sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ cấp cứu ngoại viện chi viện cho tuyến dưới

- Rà soát cơ số thuốc cấp cứu, dịch truyền, các trang thiết bị cấp cứu, xe cứu thương.

5. An ninh- Trật tự trong Bệnh viện

Phòng Hành chính phân công công tác trực bảo vệ thường xuyên 24/24, đảm bảo công tác an ninh, trật tự Bệnh viện và đảm bảo tính mạng, an toàn cho nhân viên và bệnh nhân

6. Phòng chống cháy nổ trong Bệnh viện

- Các khoa phòng kiểm tra hệ thống phòng chống cháy nổ, hệ thống điện. Niêm phong các phòng điều trị (không có bệnh nhân); tắt các hệ thống điện không sử dụng

- Phòng hành chính có kế hoạch kiểm tra tất cả các phòng trong bệnh viện về công tác đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ.

7. Chế độ báo cáo

- Báo cáo KCB tai nạn, cấp cứu, phẫu thuật, số ca đẻ theo mẫu gửi SYT và UBND Thành phố.

Nơi nhận:

- Các khoa phòng (dễ t/h);
- Lưu VT, KH.



Lê Tiến Toàn

Được biên công văn số 205/SYT/VP ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Sở Y tế Thanh Hóa về việc tổ chức đợt 1 ở Nguyễn Văn Mậu Tuần năm 2018.

Bệnh viện đa khoa Thanh Hóa Thanh Hóa có kế hoạch thực hiện các công tác khám chữa bệnh cho nhân dân xuất dịp Tết Nguyên Đán 2018.

I. Mục tiêu:

Đảm bảo 24/24 giờ khám chữa bệnh, chăm sóc bệnh nhân trong dịp Tết Nguyên Đán Mậu Tuất 2018.

II. Kế hoạch cụ thể:

1. Công tác thường trực:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác thường trực 24/24 giờ, đảm bảo các bộ phận Lãnh đạo, Hành chính- văn phòng, các khoa, hậu cần, dược, vật tư, UNK.

- Tăng cường công tác thường trực Các khoa phòng lập danh sách các bộ phận cấp bộ thường trực, báo cáo, di chuyển theo dõi.

- Cán bộ thường trực cần sang thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của trực lãnh đạo Bệnh viện, để diện trực đi động hoạt động 24/24 giờ.

Trong trường hợp cấp cứu tăng cao hoặc xảy ra thiên tai, tham học tập đại bệnh viện sẽ huy động các bộ phận chức năng danh sách thường trực thường trực, cấp cứu ngoại viện và báo số mặt tại Bệnh viện trong 30 phút không quá 15 phút.

2. Công tác khám chữa bệnh:

- Đảm bảo 24/24 giờ. Thực hiện tốt công tác cấp cứu, thiên tai.

- Đảm bảo tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất cứ trường hợp nào.

- Đảm bảo các quy trình chuyên môn kỹ thuật, đặc biệt chú ý tinh thần thái độ phục vụ người bệnh.