

Số: 5728 /KH-SYT

Thanh Hoá, ngày 08 tháng 12 năm 2021

BỆNH VIỆN ĐỀ TRÀNG PHỐ	
ĐẾN	Số: 1108
	Ngày: 08/12/2021
Chuyên:	
Lưu hồ sơ số:	ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2022

KẾ HOẠCH

ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2022

PTC-HC
Trần Văn
Ullm
Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 505/2017/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa Quy định việc thực hiện hỗ trợ kinh phí đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo và thưởng khi được công nhận, bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư theo Nghị quyết số 36/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý; Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh.

Để công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành Y tế đảm bảo đúng các quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và công chức, viên chức Ngành Y tế; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích, yêu cầu

- Việc đào tạo, bồi dưỡng nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng được các yêu cầu công việc; đồng thời nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Việc đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức thực hiện theo quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, đáp ứng quy hoạch nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

2. Nguyên tắc

- Việc đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý công chức, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện phân công, phân cấp trong tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; kết hợp phân công và cạnh tranh trong tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Chọn, cử công chức, viên chức, người lao động đi đào tạo tại các cơ sở đào tạo có uy tín; có đủ giáo viên, cơ sở vật chất để giảng dạy và thực hành.

- Việc chọn, cử công chức, viên chức đi đào tạo phải được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng và dân chủ.

- Không cử viên chức tuyển tỉnh, tuyển huyện đi đào tạo bác sĩ, dược sĩ liên thông, chỉ xem xét đào tạo bác sĩ liên thông cho y tế tuyến xã đối với những đơn vị chưa đạt tỷ lệ 100% trạm y tế có bác sĩ.

- Không cử viên chức làm việc tại khối hành chính (các phòng chức năng) đi đào tạo liên thông đại học; trường hợp đặc biệt báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, giải quyết.

- Đơn vị xem xét cử công chức, viên chức đi đào tạo phải đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

- Đào tạo sau đại học, đại học, chuẩn hóa chức danh nghề nghiệp.
- Đào tạo ngoại ngữ, tin học.
- Đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.
- Bồi dưỡng lý luận chính trị.
- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, pháp luật, bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Có vị trí việc làm phù hợp với nội dung, chuyên ngành của khóa đào tạo, bồi dưỡng;

- Có năng lực và trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu sử dụng lâu dài trong kế hoạch phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

- Trong quy hoạch hoặc kế hoạch đào tạo của đơn vị, được Sở Y tế phê duyệt hàng năm;

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Đối với đào tạo sau đại học

- Công chức:

+ Có thời gian công tác từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) và 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ;

+ Không quá 40 tuổi tính từ thời điểm được cử đi đào tạo sau đại học lần đầu;

+ Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo.

- Viên chức:

+ Không trong thời gian tập sự;

+ Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, hoạt động nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo;

+ Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

2.2. Đối với đào tạo liên thông đại học

- Đảm bảo các điều kiện quy định tại mục 1;

- Có đủ các điều kiện theo Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, đúng với quy định theo các chuyên ngành dự tuyển trong thông báo của các cơ sở đào tạo.

2.3. Đối với đào tạo chuẩn hóa trình độ để phù hợp với vị trí việc làm theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Đảm bảo các điều kiện theo quy định tại mục 1;

- Cân nhắc, lựa chọn số lượng viên chức tham gia khóa đào tạo để không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của đơn vị.

2.4. Đối với đào tạo lý luận chính trị

Đảm bảo các điều kiện theo quy định tại mục 1 và các điều kiện khác của cơ sở đào tạo.

2.5. Đào tạo ngoại ngữ, tin học

Đào tạo để phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, cụ thể như sau:

+ Viên chức hạng I: Yêu cầu trình độ Ngoại ngữ bậc 4 (B2 khung Châu Âu) trở lên; Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

+ Viên chức hạng II: Yêu cầu trình độ Ngoại ngữ bậc 3 (B1 khung Châu Âu) trở lên; Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

+ Viên chức hạng III: Yêu cầu trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2 khung Châu Âu) trở lên; Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

+ Viên chức hạng IV: Yêu cầu trình độ Ngoại ngữ bậc 1 (A1 khung Châu Âu) trở lên; Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

2.6. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, pháp luật; bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý

- Đảm bảo các điều kiện chung theo quy định tại mục 1;
- Là công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý hoặc công chức, viên chức trong nguồn quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Sở Y tế và các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc.

IV. TRÌNH TỰ, THẨM QUYỀN, THỦ TỤC

1. Trình tự

- Đơn vị xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 báo cáo Sở Y tế chậm nhất ngày 20/12/2021, file mềm gửi về địa chỉ quyenle260684@gmail.com.

- Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế thẩm định, tổng hợp kế hoạch của các đơn vị báo cáo Giám đốc Sở phê duyệt trong quý I năm 2022.

(Có Phụ lục báo cáo kèm theo)

2. Thẩm quyền quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng

- Đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Thủ trưởng đơn vị do Thủ trưởng đơn vị quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng trên cơ sở Quyết định phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 của Giám đốc Sở.

- Đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở do Giám đốc Sở quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

3. Hồ sơ đề nghị cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế bao gồm:

- Văn bản đề nghị cử viên chức đi học của đơn vị;
- Đơn xin đi học, trong đó nêu rõ: năm sinh, chức vụ, chức danh viên chức, thời gian bắt đầu làm việc tại đơn vị, nhiệm vụ đang đảm nhiệm, chuyên ngành đã tốt nghiệp, chuyên ngành đăng ký học, dự kiến thời gian học;
- Giấy báo trúng tuyển của cơ sở đào tạo;
- Bản cam kết phục vụ tại đơn vị sau khi kết thúc khóa học tối thiểu gấp 2 lần thời gian đào tạo;
- Kế hoạch đào tạo và quy hoạch lãnh đạo của đơn vị đã được Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.

V. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC CÓ LIÊN QUAN

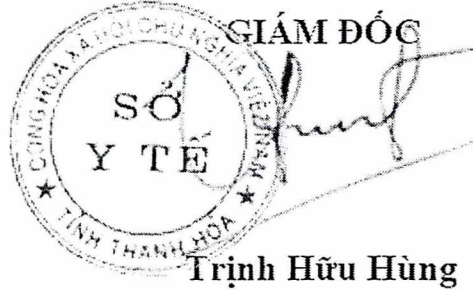
1. Sở Y tế không xem xét trình cấp có thẩm quyền thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với những người đi đào tạo không nằm trong kế hoạch đã được Giám đốc Sở Y tế phê duyệt hàng năm.

2. Công chức, viên chức được cử đi học phải chấp hành các quy định của cơ sở đào tạo, tham dự khóa học đầy đủ thời gian theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 của Ngành Y tế, trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc đề nghị đơn vị liên hệ với phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong ngành (để t/h);
- Lưu VT, TCCB.

The image shows a circular official seal of the Thanh Hoa Provincial Health Department. The seal contains the text 'SỞ Y TẾ' in the center, 'TỈNH THANH HÓA' at the bottom, and 'CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM' around the top edge. To the right of the seal, the word 'GIÁM ĐỐC' is printed, and a handwritten signature is written over it.

Trịnh Hữu Hùng