

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

KCP.TC-HC
Trần Bình Thuận
Thực hiện Quyết định số 4884/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa nội dung tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 được ban hành kèm theo Quyết định số 4884/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa.

- Tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả việc kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và các quy định về kiểm soát TTHC.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công bố, công khai, xử lý phản ánh, kiến nghị, rà soát các vướng mắc, khó khăn, đánh giá TTHC... đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, phòng ngừa, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, nâng cao tính chuyên nghiệp trong bộ máy hành chính.

- Tăng cường hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc bảo đảm công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác; nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Góp phần xây dựng nền hành chính năng động, hiện đại, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để phục vụ người dân và doanh nghiệp; lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm soát TTHC cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các phòng và đơn vị trực thuộc; Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

- Thường xuyên tiến hành rà soát TTHC, rà soát cơ sở dữ liệu điện tử đề kiến nghị, bãi bỏ những TTHC rườm rà, gây khó khăn cho cán bộ, doanh nghiệp, người dân thực hiện; Đưa ra những đề xuất, kiến nghị cải cách, đơn giản hóa TTHC góp phần nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát TTHC của ngành.

- TTHC được công bố kịp thời, đảm bảo chính xác; Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ. Tăng cường chuyên đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin; đổi mới tác phong, lề lối làm việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Nội dung thực hiện tại Phụ lục kèm theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được cân đối từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

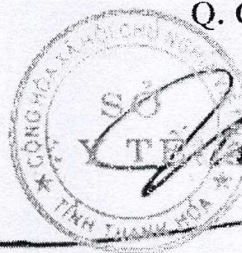
1. Các phòng cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được giao trong Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 và các nhiệm vụ có liên quan.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu giúp Lãnh đạo Sở Y tế thực hiện các nhiệm vụ được giao; Hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện các công việc liên quan; Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, các phòng, đơn vị trực thuộc phản ánh về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét và chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng cơ quan Sở Y tế;
- Các đơn vị y tế trong ngành;
- Lưu: VT, VP.



Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Cẩn

Phụ lục
NỘI DUNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 185 /KH-SYT ngày 12 /01/2024 của Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng Sở, các đơn vị y tế	Đơn vị liên quan	Sở Y tế trước ngày 15/01/2024; các đơn vị y tế trước ngày 30/01/2024	Kế hoạch
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc hoạt động kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, các đơn vị y tế	Thường xuyên	Văn bản
3	Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh tham mưu ban hành Quyết định sửa đổi Quyết định số 13/2021/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng Sở, đơn vị liên quan	Tháng 3/2024	Quyết định quy phạm pháp luật sửa đổi
II	Đánh giá tác động, tham gia ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính				
1	Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (VB QPPL) có quy định TTHC (Nghị quyết của HĐND tỉnh hoặc Quyết định của UBND tỉnh trong trường hợp được Luật,	Phòng cơ quan Sở được giao xây dựng VB QPPL	Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh	Theo chương trình, kế hoạch xây dựng văn bản	Dự thảo VB QPPL có quy định thủ tục hành chính

	Nghị quyết của Quốc hội giao) bảo đảm các thủ tục được thực hiện đơn giản, tăng cường kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu điện tử, hạn chế sử dụng hồ sơ giấy, lấy người dùng làm trung tâm			QPPL	
2	Thực hiện đánh giá tác động TTHC trong dự thảo VB QPPL có quy định TTHC đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý và với chi phí tuân thủ thấp nhất	Phòng cơ quan Sở được giao xây dựng VB QPPL	Sở Tư pháp; Văn phòng Sở	Theo đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh và Quyết định của UBND tỉnh	Các Biểu mẫu đánh giá tác động TTHC theo Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ Tư pháp (kèm trong hồ sơ gửi Sở Tư pháp thẩm định văn bản quy phạm pháp luật). Bảo đảm 100% các dự thảo VB QPPL có quy định TTHC được đánh giá tác động.
III	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Công bố TTHC; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC; xây dựng quy trình giải quyết TTHC trực tuyến	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Ngay sau khi có Quyết định công bố TTHC của Bộ Y tế	- Tờ trình công bố của Sở; Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh. - Quyết định ban hành quy trình nội bộ, quy trình trực tuyến của Giám đốc Sở.
2	Công khai TTHC, kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Liên tục, thường xuyên	- Thực hiện công khai TTHC; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế. - Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch khác.
3	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các phòng, đơn vị có TTHC; cán bộ bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn phòng Sở;	Thường xuyên	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, xử lý qua Hệ thống một cửa điện tử và phải được xử lý đúng quy trình, đúng thời hạn; đảm bảo 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.

4	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Tháng 10/2024	Bảo đảm 80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được triển khai
5	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên	100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thu tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia
6	Thực hiện rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để cắt giảm các thông tin phải khai báo khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở; Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Thường xuyên	Liên kết, tích hợp với cơ sở dữ liệu dân cư để cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trong các Tờ khai điện tử; 100% các TTHC được tái cấu trúc quy trình điện tử để thực hiện
7	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Các phòng, đơn vị có TTHC; cán bộ bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn phòng Sở; Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công
8	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở; Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh	Ngay sau khi có quyết định, văn bản hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông	Đề xuất phương án triển khai sau khi có hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông

9	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến...	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở; Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Năm 2024	Tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến bảo đảm chỉ tiêu được giao, thực chất, người dân dễ tiếp cận các dịch vụ công
10	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở; Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Năm 2024	Các văn bản xin lỗi, giải trình
IV	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội	Các phòng, đơn vị liên quan	Văn phòng Sở	Năm 2024	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, không né tránh trên hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
V	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				
1	Thủ tục Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động	Trung tâm Giám định Y khoa	Văn phòng Sở; Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 8/2024	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa của Chủ tịch UBND tỉnh; Báo cáo rà soát gửi Bộ Y tế
2	Thủ tục Khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động	Trung tâm Giám định Y khoa	Văn phòng Sở; Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 8/2024	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa của Chủ tịch UBND tỉnh; Báo cáo rà soát gửi Bộ Y tế
3	Thủ tục Khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất	Trung tâm Giám định Y khoa	Văn phòng Sở; Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 8/2024	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa của Chủ tịch UBND tỉnh; Báo cáo rà soát gửi Bộ Y tế

VI	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Năm 2024	Thông báo kết quả kiểm tra
VII	Công tác truyền thông				
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; qua các trang mạng xã hội, ứng dụng điện thoại...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Thường xuyên	Các thông tin, bài viết trên Trang thông tin điện tử, Trang mạng xã hội....
2	Tham gia tập huấn về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở		Tháng 6-8/2024	
VIII	Triển khai Đề án 06				
1	Tổ chức thực hiện có hiệu quả 53 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 4/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Năm 2024	Các thủ tục hành chính được kết nối, liên thông dữ liệu và tổ chức thực hiện có hiệu quả, tỷ lệ trực tuyến đạt yêu cầu đề ra
2	Xử lý dứt điểm các "điểm nghẽn" trong triển khai Đề án 06 nhất là về hạ tầng công nghệ thông tin, số hóa dữ liệu, dịch vụ công trực tuyến và an toàn, an ninh mạng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 6/2024	Các "điểm nghẽn" tại Công văn số 7697/UBND-KSTTHCNC ngày 02/6/2023 được khắc phục triệt để
IX	Công tác báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có TTHC	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2024	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://baocao.chinhphu.gov.vn