|  |  |
| --- | --- |
| SỞ Y TẾ  **ĐƠN VỊ….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Thanh Hóa, ngày…… tháng……năm ….* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ KHEN … (Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng)**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):

- Sinh ngày, tháng, năm: … Giới tính:…

- Quê quán:….

- Thường trú: …

- Đơn vị công tác: ….

- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): …

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: ...

- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: ...

- Tóm tắt quá trình công tác: ghi cụ thể, rõ ràng.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (Báo cáo thành tích trước thời điểm đề nghị 05 năm đối với Huân chương Lao động, Bằng khen Thủ tướng; trước thời điểm đề nghị 06 năm đối với Chiến sỹ thi đua toàn quốc, trước thời điểm đề nghị 03 năm đối với chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh).**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận.

2. Thành tích đạt được của cá nhân.

2.1. Sơ lược thành tích đạt được của tập thể: Đóng góp của cá nhân vào thành tích chung của tập thể trong thời gian cá nhân báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng.

- Nêu tóm tắt thành tích của tập thể trong thời gian đề nghị khen thưởng (05 năm đối với Huân chương Lao động, Bằng khen Thủ tướng; 06 năm đối với Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh).

- Kết quả khen thưởng cao nhất của tập thể.

2.2. Thành tích đạt được của cá nhân theo chức năng, nhiệm vụ được giao:

a) Thành tích đạt được trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao gắn với vị trí công tác của bản thân.

b) Các biện pháp, giải pháp công tác:

- Các biện pháp, giải pháp công tác, việc đổi mới công tác quản lý

- Các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, đổi mới phương pháp làm việc, đề tài khoa học (Ghi rõ tên đề tài, sáng kiến, quyết định công nhận, cấp công nhận, ngày tháng năm công nhận); hiệu quả áp dụng trong công tác (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội).

- Việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn.

**Yêu cầu** phải đáp ứng rõ 2 nội dung: phải đánh giá mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (báo cáo chức năng, nhiệm vụ được giao) và công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến, giải pháp trong công tác của cá nhân đề nghị khen thưởng.

2.3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

2.4. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện…

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG**

Liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ từ năm … đến năm … (Theo thời gian báo cáo thành tích, được tính từ năm có hình thức khen làm căn cứ mốc khen thưởng đến năm đề nghị xét khen thưởng).

Mục này nêu rõ: các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, cấp huyện, sở, ban ngành, đoàn thể cấp tỉnh tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định), cụ thể:

**1. Danh hiệu thi đua** (Gồm Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở, cấp tỉnh, toàn quốc…):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
| Năm ....... |  |  |
| Năm ....... |  |  |
| Năm ....... |  |  |
| Năm ....... |  |  |
| Năm ....... |  |  |

**2. Hình thức khen thưởng** (Giấy khen, Bằng khen, Huân chương …)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** |
| Năm ....... |  | ***(Hình thức khen làm mốc đề nghị khen thưởng)*** |
| Năm ....... |  |  |
| Năm ....... |  |  |
| Năm ....... |  |  |
| Năm ....... |  |  |

Với những thành tích xuất sắc,… đã đạt được, … đề nghị …. tặng Giấy khen, Bằng khen,…./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  **XÁC NHẬN ĐỀ NGHỊ** *(Ký, đóng dấu)* | **NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH** *(Ký, đóng dấu)* |

**XÁC NHẬN CỦA SỞ Y TẾ**

*(Ký, đóng dấu)*

**XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA**

**(Đối với các đơn vị trình khen cấp nhà nước)**